

Pour qui ? Tout utilisateur d'Excel (versions 2013 et suivantes)	Durée (h) 14
Modalités Présence ou distance, Intra	Délai d'accès env. 15 jours
Tarif Nous consulter	Accessibilité PSH Nous contacter
Prérequis Niveau Initiation réalisé	Objectif Revoir quelques bases et aborder de nouvelles notions

Programme Excel Intermédiaire

Le programme de formation "Excel Intermédiaire" est composé de 7 séquences permettant, en fin de formation, de pouvoir :

- **Revoir les bases d'Excel**
- **Mettre en place des formules en utilisant les fonctions de calcul avancées**
- **Exploiter les données à l'aide de tris et filtres avancés**
- **Créer et personnaliser un Tableau Croisé Dynamique (TCD)**
- **Présenter les données à l'aide de graphiques plus élaborés**

Objectif : Revoir quelques bases

- 1 Rappel sur l'environnement Excel : Ruban (Onglets, groupes et options)
- 2 Rappel sur la sauvegarde de classeurs Excel : options disponibles
- 3 Optimiser la mise en page de votre feuille : marges, imprimer les titres
- 4 Revoir les fonctions de base : Somme, Moyenne, NB, Max et Min
- 5 Réaliser rapidement un tableau : option Mettre sous forme de tableau
- 6 Optimiser l'affichage de longs tableaux : zoom, réorganiser les fenêtres

Objectif : Savoir mettre en place des formules

- 1 Revoir quelques notions concernant les formules : signes, ordre des opérations
- 2 Vérifier les types de références : relatif (A1), absolu (\$A\$1), mixte (A\$1, \$A1)
- 3 Utiliser l'assistant Fonction
- 4 Déplacer ou Recopier des formules
- 5 Nommer des cellules
- 6 Utiliser ou coller des noms dans une formule
- 7 Utiliser l'IA pour rechercher une fonction et l'appliquer à un cas concret (Nouveau)

Objectif : Savoir utiliser les principales fonctions de calcul

- 1 Fonctions de Statistiques : MOYENNE(), NBVAL(), NB()
- 2 Fonctions de Logique : SI()
- 3 Fonctions Statistiques conditionnelles : SOMME.SI(), NB.SI()
- 4 Fonctions de Date et Heure : DATE(), JOUR(), MOIS(), ANNEE()...
- 5 Fonctions de Date Avancées : NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
- 6 Fonctions de Texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT(), CNUM(), NBCAR(), CONCATENER(), MAJUSCULE(), RECHERCHER/REEMPLACER
- 7 Fonctions d'Information : ESTNA(), ESTNUM(), ESTVIDE()

Objectif : Utiliser la fonction de Recherche

- 1 RECHERCHEV, RECHERCHEX
- 2 Fonction INDEX / EQUIV

Objectif : Savoir utiliser les tris, filtres et consolider les données

- 1 Utilisation des cases à cocher (Nouveau)
- 2 Filtre et tris
- 3 Segments
- 4 Sous-totaux
- 5 Consolidation de données

Objectif : Savoir mettre en place et modifier un Tableau Croisé Dynamique (TCD)

- 1 Mise en place d'un Tableau Croisé Dynamique
- 2 Modifier et mettre en forme un TCD
- 3 Extraire des données à partir du tableau croisé : LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE
- 4 Utilisation de segments
- 5 Créer un graphique à partir d'un TCD
- 6 Créer des champs ou éléments calculés
- 7 Utiliser l'IA pour générer un TCD automatiquement

Objectif : Présenter les données à l'aide de graphiques

- 1 Préparation de la source de données
- 2 Réaliser un graphique à partir d'un tableau
- 3 Modifier le graphique
- 4 Ajouter des objets dans le graphique
- 5 Utiliser l'IA pour générer un graphique automatiquement