

Pour qui ? Tout utilisateur de Google Sheets	Durée (h) 14
Modalités Présence ou distance, Intra	Délai d'accès env. 15 jours
Tarif Nous consulter	Accessibilité PSH Nous contacter
Prérequis Savoir utiliser l'ordinateur	Objectif Découvrir Google Sheets ou revoir les bases

Programme Google Sheets Initiation

Le programme de formation "Google Sheets Initiation" est composé de 6 séquences permettant, en fin de formation, de pouvoir :

- Se repérer dans l'environnement Google Sheets
- Créer, nommer et partager une feuille de calcul
- Créer et mettre en forme un tableau et ses données
- Réaliser des calculs simples avec les fonctions de base
- Trier et filtrer les données d'un tableau
- Créer et mettre en forme un graphique simple

Objectif : Se repérer dans l'environnement Google Sheets

- 1 Présentation de l'interface : menus, barre d'outils
- 2 Présentation des notions de Feuille de calcul, Feuilles et Cellules

Objectif : Créer, nommer et partager une feuille de calcul

- 1 Créer et nommer une feuille de calcul
- 2 Partager une feuille de calcul et gérer les autorisations
- 3 Importer et exporter un fichier Excel

Objectif : Mettre en forme un tableau et son contenu

- 1 Saisir les données dans les cellules
- 2 Aligner et mettre en forme le texte
- 3 Mettre en forme les bordures du tableau et le remplissage des cellules
- 4 Personnaliser la hauteur de ligne ou la largeur de colonnes

Objectif : Effectuer des calculs simples

- 1 Calculs simples (+, -, /, *)
- 2 Les fonctions de base : SOMME, MOYENNE, NB, MAX et MIN
- 3 Utilisation des parenthèses dans les formules

Objectif : Trier ou filtrer les données d'un tableau

- 1 Trier les données d'un tableau
- 2 Filtrer les données d'un tableau
- 3 Utiliser les vues filtrées

Objectif : Créer un graphique simple

- 1 Présentation des différents types de graphiques
- 2 Création d'un graphique simple
- 3 Personnalisation d'un graphique