

Pour qui ? Tout utilisateur de PowerPoint	Durée (h) 14
Modalités Présence ou distance, Intra	Délai d'accès env. 15 jours
Tarif Nous consulter	Accessibilité PSH Nous contacter
Prérequis Savoir utiliser un ordinateur	Objectif Créer des présentations simples et efficaces

Programme PowerPoint Initiation

Le programme de formation "PowerPoint Initiation" permet, en fin de formation, de créer des présentations simples et efficaces :

- **Se repérer dans l'environnement PowerPoint**
- **Ouvrir, créer et enregistrer une présentation**
- **Insérer et mettre en forme textes et objets**
- **Utiliser transitions et animations**
- **Optimiser la présentation (masques, thèmes) et l'imprimer**

Objectif : Savoir se repérer dans l'environnement PowerPoint

- 1 Présentation du Ruban : onglets, Groupes et options
- 2 Présentation de la barre d'outils Accès rapide et de la barre d'état
- 3 Paramètres d'options et principaux raccourcis

Objectif : Ouvrir, créer et enregistrer une présentation PowerPoint

- 1 Ouvrir une nouvelle présentation
- 2 Appliquer un thème à la présentation
- 3 Insertion de nouvelles diapositives dans la présentation

Objectif : Insertion et mise en forme d'une zone de texte

- 1 Insertion d'une zone de texte
- 2 Mise en forme de la police de caractères
- 3 Mise en forme du paragraphe

Objectif : Insertion et mise en forme d'un objet

- 1 Insérer et mettre en forme un tableau
- 2 Insérer et mettre en forme une image
- 3 Insérer et mettre en forme une forme
- 4 Insérer un graphique simple
- 5 Utiliser les options de collage

Objectif : Savoir utiliser les transitions entre les diapositives et les animations d'objets

- 1 Présentation des options de transition
- 2 Créer des transitions entre les diapositives
- 3 Présentation des options d'animation
- 4 Créer des animations entre les diapositives

Objectif : Utiliser les options disponibles pour optimiser la présentation

- 1 Présentation de la notion de masque de saisie
- 2 Créer un masque de diapositives simple
- 3 Modifier un thème

Objectif : Imprimer une présentation

- 1 Présentation des options d'impression
- 2 Imprimer la présentation
- 3 Sauvegarder la présentation en format PDF